



คำร้องขอหนังสือรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว, ยศให้เขียนคำเต็ม).....รหัสนักศึกษา.....

- นักศึกษา
- ภาคปกติ
- ภาคพิเศษ
- กศ.ปช. รุ่นที่.....
- พ.ค.ป. รุ่นที่.....
ระดับ
- ปริญญาตรี 4 ปี ปีที่.....
- ปริญญาตรี 5 ปี ปีที่.....
- ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ปีที่.....
- ปริญญาตรี(เทียบโอน) ปีที่.....
- ปริญญาโท ปีที่.....
- ปริญญาเอก ปีที่.....
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต

สาขาวิชา.....หลักสูตร.....หมู่ที่.....

Table with 4 columns: มีความประสงค์จะขอเอกสารทางการศึกษา ดังนี้, จำนวน, รูปถ่าย, ฉบับละ. Rows include requests for Thai/English certificates, transcripts, and diplomas.

เพื่อใช้ใน (โปรดระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
(.....)
หมายเลขโทรศัพท์.....

Table with 3 columns: งานการเงิน, คำสั่งอธิการบดี, งานทะเบียน. Contains fields for receipt number, amount, date, and approval status.