

## คู่มือการใช้งาน ระบบติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาในรายวิชา

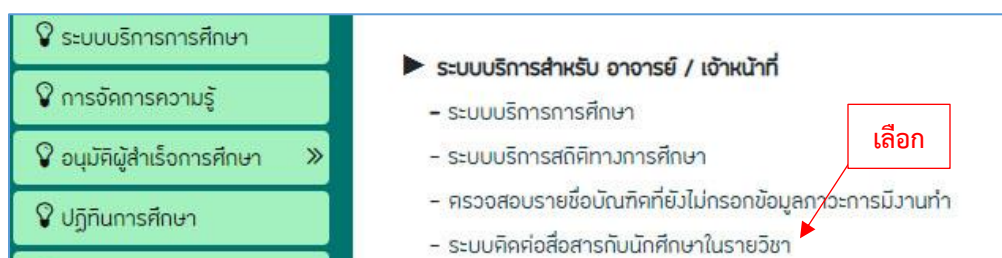
ระบบติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาในรายวิชาได้จัดทำขึ้น เพื่อให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนสามารถติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนในช่วงเริ่มต้นของการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ได้ โดยติดต่อผ่านไลน์กลุ่ม อีเมล หรือไลน์ไอดีที่ผู้สอนเปิดเผยให้นักศึกษาในรายวิชาทราบ การใช้งานแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. บันทึกข้อมูลที่ใช้สื่อสารกับนักศึกษา
2. ติดต่อกับผู้สอนจากตารางเรียนออนไลน์

### การบันทึกข้อมูลที่ใช้สื่อสารกับนักศึกษา

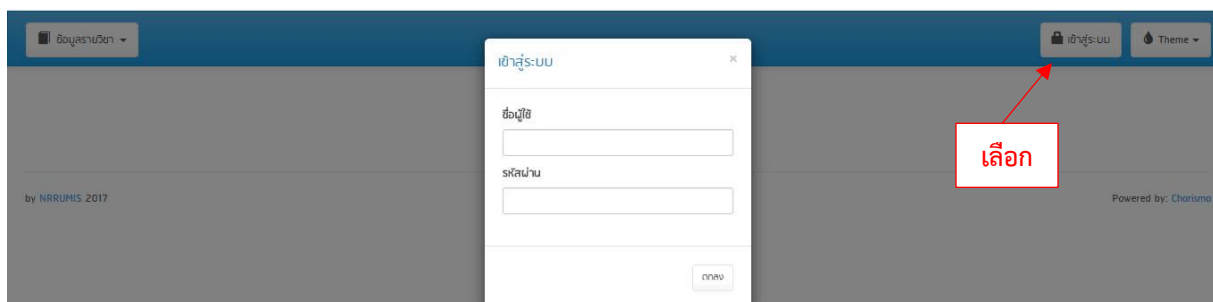
มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ผู้สอนเข้าระบบผ่านทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน “http://apro.nrru.ac.th” โดยเลือกเมนูด้านซ้าย “ระบบบริการการศึกษา” และ “ระบบติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาในรายวิชา” ในหัวข้อย่อยระบบบริการสำหรับ อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ระบบติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาในรายวิชา

2. ผู้สอนกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแบบเดียวกับที่ใช้ใน “ระบบบริการการศึกษา” หรือ “ระบบส่งผลการเรียน” ของมหาวิทยาลัย ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2 เข้าสู่ระบบ

3. เลือกปีการศึกษาและภาคเรียน เพื่อบันทึกข้อมูลที่ใช้ติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาในรายวิชา ตามภาพที่ 3

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อ	กลุ่มเรียน	การติดต่อ	#
2563	1	410004	การวิจัยการดำเนินงาน	P1		<input type="button" value="เพิ่มการติดต่อ"/>
		410209	โครงการวิทยากรคอมพิวเตอร์	P2		<input type="button" value="เพิ่มการติดต่อ"/>

ภาพที่ 3 เลือกปีการศึกษาและภาคเรียน

4. เลือกปุ่ม “เพิ่มการติดต่อ” ในรายวิชาที่ต้องการบันทึกข้อมูลสำหรับติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา ตามภาพที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	การติดต่อ	#
410004	การวิจัยการดำเนินงาน	P1		<input type="button" value="เพิ่มการติดต่อ"/>
410209	โครงการวิทยากรคอมพิวเตอร์	P2		<input type="button" value="เพิ่มการติดต่อ"/>
411003	คณิตศาสตร์ดิสครีตสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	P1		<input type="button" value="เพิ่มการติดต่อ"/>
411306	โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	P2		<input type="button" value="เพิ่มการติดต่อ"/>
417410	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	P2		<input type="button" value="เพิ่มการติดต่อ"/>

ภาพที่ 4 เลือกรายวิชาที่ต้องการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

5. บันทึกข้อมูลที่ผู้สอนต้องการใช้ติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา อาทิ อีเมล (Email) ไลน์ไอดี (LineID) หรือ คิวอาร์โค้ดไลน์กลุ่ม (QR Code Line Group) ตามภาพที่ 5

410004 : การวิจัยการดำเนินงาน

ลำดับที่: 2

Email:

Line ID:

QR Code:

\*\*\* ไฟล์อัปโหลด JPG หรือ PNG ขนาดไม่เกิน 5 MB \*\*\*

ภาพที่ 5 บันทึกข้อมูลที่ต้องการใช้ติดต่อสื่อสาร

6. ผู้สอนสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือลบข้อมูลที่ใช้ติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาได้ โดยกดที่ปุ่ม “แก้ไข” หรือ “ลบ” ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6 การแก้ไข หรือลบข้อมูลที่ใช้ติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

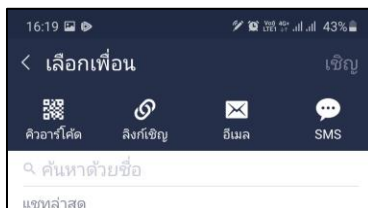
**หมายเหตุ** ผู้สอนควรสร้างไลน์กลุ่ม และบันทึกภาพคิวอาร์โค้ดไลน์กลุ่มไว้ก่อน โดยภาพต้องมีขนาดไม่เกิน 5 MB ตามตัวอย่าง ดังนี้

(1) เลือกไลน์กลุ่มบนเครื่องโทรศัพท์ และกดปุ่ม “เพิ่มเพื่อน” ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7 เพิ่มเพื่อนในไลน์กลุ่ม

(2) เลือกคิวอาร์โค้ดจากเมนู ตามภาพที่ 8



ภาพที่ 8 เลือกคิวอาร์โค้ด

(3) กดปุ่ม “บันทึกในอัลบั้ม” และนำภาพคิวอาร์โค้ดไปใช้กับระบบระบบติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา ในรายวิชา ตามภาพที่ 9

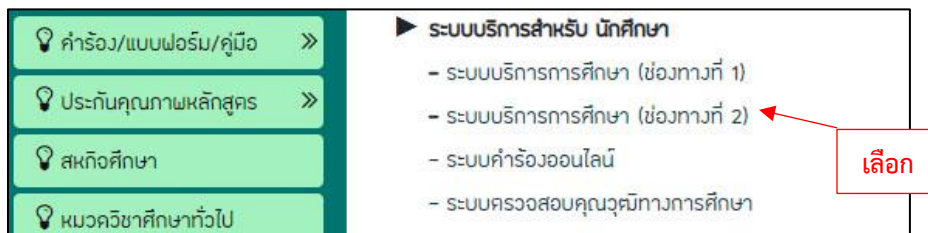


ภาพที่ 9 บันทึกคิวอาร์โค้ดในอัลบั้ม

### การติดต่อกับผู้สอนจากตารางเรียนออนไลน์

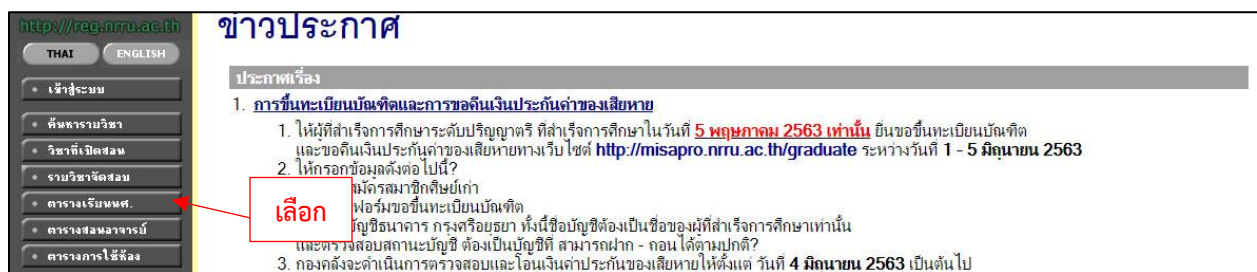
มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาใช้งานตารางเรียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน “<http://apro.nrru.ac.th>” โดยเลือกเมนูด้านซ้าย “ระบบบริการการศึกษา” และ “ระบบบริการการศึกษา (ช่องทางที่ 2)” ในหัวข้อย่อย ระบบบริการสำหรับ นักศึกษา ตามภาพที่ 10



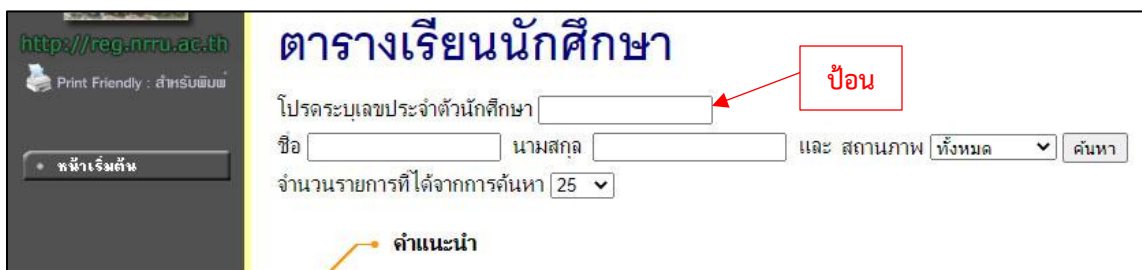
ภาพที่ 10 ระบบบริการการศึกษา (ช่องทางที่ 2)

2. กดปุ่ม “ตารางเรียนนศ.” ที่เมนูด้านซ้าย ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11 ตารางเรียนนศ.

3. ป้อน “เลขประจำตัวนักศึกษา” ที่ต้องการดูตารางเรียน ตามภาพที่ 12



http://reg.nrru.ac.th  
Print Friendly : สำหรับพิมพ์  
หน้าเริ่มต้น

## ตารางเรียนนักศึกษา

โปรดระบุเลขประจำตัวนักศึกษา  ป้อน

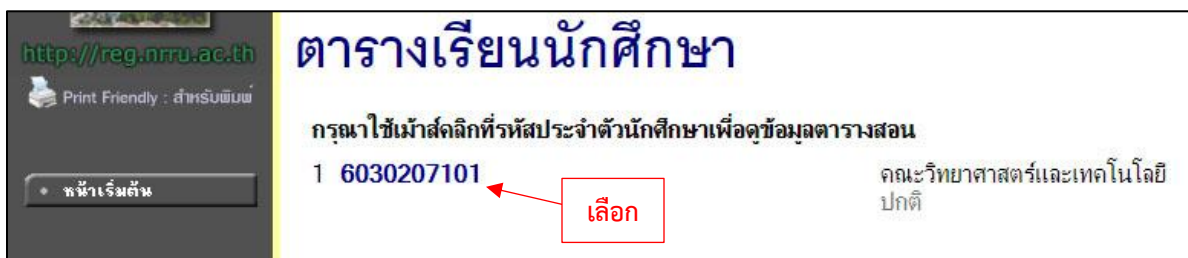
ชื่อ  นามสกุล  และ สถานภาพ  ทั้งหมด  ค้นหา

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหา 25

คำแนะนำ

ภาพที่ 12 ป้อนเลขประจำตัวนักศึกษา

4. กดเลือกรหัสนักศึกษาที่ต้องการดูตารางเรียน ตามภาพที่ 13



http://reg.nrru.ac.th  
Print Friendly : สำหรับพิมพ์  
หน้าเริ่มต้น

## ตารางเรียนนักศึกษา

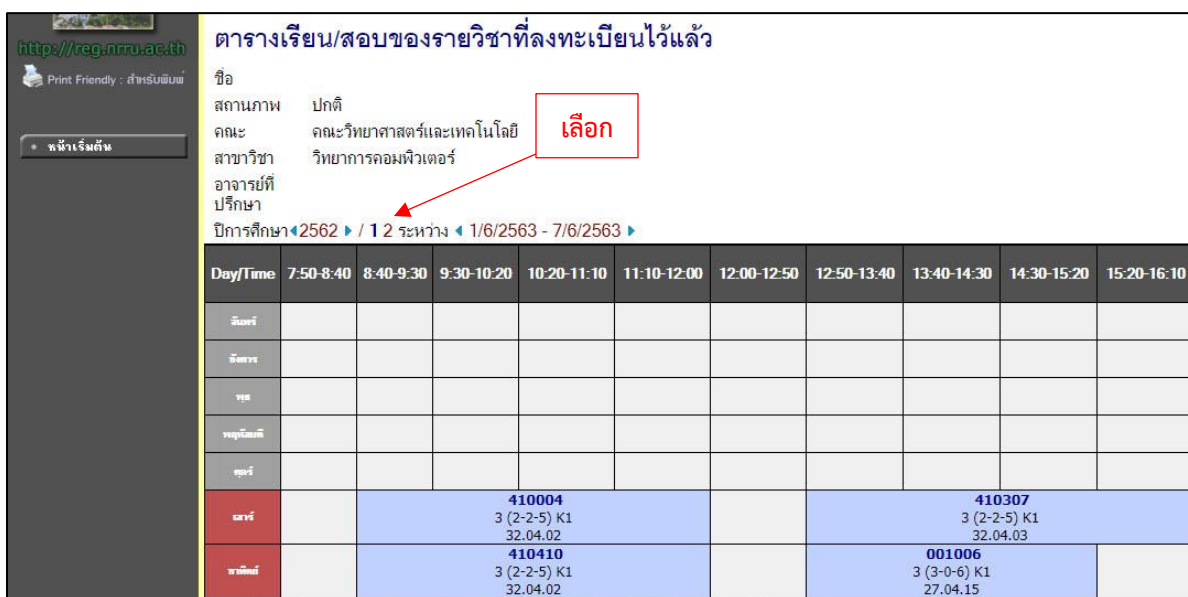
กรุณาใช้เมาส์คลิกที่รหัสประจำตัวนักศึกษาเพื่อดูข้อมูลตารางสอน

1 6030207101 เลือก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ปกติ

ภาพที่ 13 เลือกรหัสนักศึกษาที่ต้องการดูตารางเรียน

5. กดเลือกภาคเรียนและปีการศึกษาของตารางเรียน ตามภาพที่ 14



http://reg.nrru.ac.th  
Print Friendly : สำหรับพิมพ์  
หน้าเริ่มต้น

## ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ  
สถานภาพ ปกติ  
คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์  
อาจารย์ที่ปรึกษา  
ปีการศึกษา 2562 / 1 2 ระหว่าง 1/6/2563 - 7/6/2563

Day/Time	7:50-8:40	8:40-9:30	9:30-10:20	10:20-11:10	11:10-12:00	12:00-12:50	12:50-13:40	13:40-14:30	14:30-15:20	15:20-16:10
จันทร์										
อังคาร										
พุธ										
พฤหัสบดี										
ศุกร์										
เสาร์			410004 3 (2-2-5) K1 32.04.02				410307 3 (2-2-5) K1 32.04.03			
อาทิตย์			410410 3 (2-2-5) K1 32.04.02				001006 3 (3-0-6) K1 27.04.15			

ภาพที่ 14 เลือกภาคเรียนและปีการศึกษาของตารางเรียน

6. นักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้สอนได้ตามข้อมูลที่ผู้สอนเปิดเผยให้ทราบ ตามภาพที่ 15

ตารางสอบ					
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	
001006	English for Occupational Purposes ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	K1	-	(C) 27 มี.ย. 2020 เวลา 09:00-11:00 ห้อง 36.04.06	
410004	Operation Research การวิจัยการดำเนินงาน	K1	-	(C) 20 มี.ย. 2020 เวลา 09:00-11:00 ห้อง 32.03.06	
410307	Software Engineering วิศวกรรมซอฟต์แวร์	K1	-	(C) 21 มี.ย. 2020 เวลา 09:00-11:00 ห้อง 32.03.04	
410410	Data Mining and Knowledge Discovery การทำเหมืองข้อมูลและการค้นพบองค์ความรู้	K1	-	(C) 21 มี.ย. 2020 เวลา 13:00-15:00 ห้อง 32.03.04	

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ตีว

ตารางติดต่อ					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ช่องทางที่	LINE ID	QR CODE	E-MAIL
410004	การวิจัยการดำเนินงาน	1			

ภาพที่ 15 ข้อมูลที่สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้สอน